

SCUOLA DELL'INFANZIA "SAN GIUSEPPE"



Via indipendenza, 5 – Cantù Asnago
Telefono: 031/712533
WhatsApp: 351/3512624
E-mail: segreteria@scuolainfanziaacantuasnago.it

REGOLAMENTO INTERNO

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia S. Giuseppe gode dello statuto di Scuola Paritaria; perciò s'inserisce a pieno titolo nel Sistema Educativo Nazionale di Istruzione e Formazione, ponendosi al primo grado del ciclo di base, tra le scuole dell'infanzia. Nell'esercizio della sua autonomia, segue principi pedagogici e sociali che s'ispirano ad una concezione cristiana cattolica della vita. Si prefigge lo scopo di educare i bambini da tre a sei anni, favorendo la formazione integrale della loro personalità in collaborazione con le famiglie e la comunità sociale in cui opera, secondo lo spirito e le norme del suo Statuto.

ISCRIZIONE

L'iscrizione alla scuola, da ripetersi ogni anno, deve essere presentata in Segreteria nei giorni dell'anno scolastico recedente, stabiliti dalla Direzione, su apposito modulo da ritirare a scuola.

Il possesso dei seguenti requisiti costituisce titolo di precedenza nel seguente ordine:

- avere residenza nel comune di Cantù
- avere fratelli già frequentanti.

L'ACCETTAZIONE DELL'ISCRIZIONE È SUBORDINATA AL PAGAMENTO, NON RIMBORSABILE, DELLA QUOTA D'ISCRIZIONE.

CLAUSOLE ECONOMICHE

La frequenza della Scuola dell'Infanzia comporta il versamento di un contributo annuale stabilito dal Consiglio di Amministrazione, finalizzato alla copertura dei costi necessari al funzionamento del servizio educativo.

Il contributo annuale deve essere versato secondo le modalità e le scadenze comunicate dalla Scuola: in un'unica soluzione oppure in rate mensili da settembre a giugno.

La quota di iscrizione, versata al momento della conferma dell'iscrizione, non è rimborsabile in quanto costituisce conferma dell'impegno della famiglia alla frequenza del bambino per l'intero anno scolastico.

In caso di ritiro del bambino durante l'anno scolastico, indipendentemente dalla motivazione, la famiglia rimane tenuta al pagamento del contributo annuale già assunto al momento dell'iscrizione, comprese le eventuali rate non ancora scadute.

Il ritiro dovrà essere comunicato alla Segreteria esclusivamente in forma scritta e non determina la sospensione automatica degli obblighi economici nei confronti della Scuola.

Il contributo annuale di frequenza e la quota di iscrizione sono stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione della Scuola.

In caso di assenza dei bambini per tempi prolungati le famiglie sono comunque tenute al pagamento della retta.

Gli importi, le modalità di pagamento e le relative scadenze vengono comunicati alle famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico e costituiscono parte integrante dell'impegno assunto al momento dell'iscrizione.

La sottoscrizione dell'iscrizione comporta per la famiglia l'accettazione delle condizioni economiche stabilite dalla Scuola e dell'obbligo di rispettare le scadenze previste.

COME STABILITO DALL'ART. 4 DELLO STATUTO DEL 20/11/2012 CHIUNQUE PUÒ DIVENIRE SOCIO A FRONTE DEL VERSAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE.

GENITORI

Ai genitori si richiedono:

- la conoscenza dell'identità specifica della scuola, con i diritti e i doveri che ne discendono;
- una costruttiva collaborazione diretta e indiretta alla vita scolastica, negli organismi democratici di partecipazione, in particolare mediante una fedele presenza alle Assemblee e ai colloqui con le insegnanti;
- la cura della regolare frequenza scolastica del bambino;
- l'osservanza scrupolosa delle norme della scuola.

SPAZI

L'ambiente deve essere meditato ed elaborato, luogo dove niente è dato al caso. Gli spazi si strutturano secondo le esigenze dei bambini presenti in sezione.

La cura degli ambienti è predisposta in modo da essere funzionale ai requisiti di sicurezza e rispettosi delle norme vigenti.

Gli spazi sono formativi: soddisfano le esigenze del bambino e facilitano le sue attività di esplorazione, rispettano i bisogni del bambino e forniscono punti di riferimento stabili suddividendo l'aula in angoli.

ORARI

La scuola è aperta da settembre a giugno, secondo il calendario scolastico annualmente deciso dal C.d.A e tempestivamente comunicato alle famiglie iscritte.

ORARIO	SCANSIONE DEI TEMPI
7.45 – 8.45	PRE SCUOLA SU RICHIESTA (insieme alla sezione primavera)
8.45 – 9.15	ENTRATA IN SEZIONE
9.15 – 9.30	GIOCO LIBERO
9.30 – 10.00	ACCOGLIENZA, CONVERSAZIONE, MERENDA
10.00 – 11.00	ATTIVITÀ NEGLI SPAZI ADEGUATI E DIVISI PER FASCE DI ETÀ
11.00 – 11.30	GIOCO LIBERO

11.30 – 11.45	RIORDINO, PRATICHE IGIENICHE E PREPARAZIONE AL PRANZO
11.45 – 12.30	PRANZO
12.30 – 13.30	GIOCO LIBERO
13.30 – 15.15	RIPOSO POMERIDIANO PER IL GRUPPO DEI PICCOLI
13.30 – 15.15	ATTIVITÀ POMERIDIANA PER IL GRUPPO DEI MEZZANI E GRANDI
15.30 – 15.45	USCITA
15.45 – 17.00	POST SCUOLA SU RICHIESTA (insieme alla sezione primavera)

È prevista un'uscita straordinaria dalle ore 13:00 alle ore 13:30 di cui possono usufruire tutti i bambini comunicandolo all'ingresso alle insegnanti o educatrici.

Non sono previste uscite e/o entrate in orari differenti da quelli indicati:

- entrata dalle 8:45 alle 9:15
- uscita straordinaria dalle 13:00 alle 13:30
- uscita dalle 15:30 alle 15:45.

I bambini che hanno necessità di frequentare centri per terapie psicomotorie o logopediche potranno entrare a scuola durante tutto l'arco della mattina (entro le ore 11:45) o dalle ore 13:00 alle ore 13:30 per il pomeriggio. Se necessario per queste terapie potranno uscire da scuola anche al di fuori dell'uscita straordinaria.

Si raccomanda ai genitori il rispetto degli orari di ingresso e di uscita a tutela del benessere dei bambini, per garantire ad ogni bambino un sereno distacco dalla figura di riferimento e permettere l'avvio delle routine scolastiche.

PRE E POST SCUOLA

Il servizio di pre-scuola è attivo dalle ore 7.45 alle 8.45 e quello di post-scuola, comprensivo della merenda, dalle ore 15.45 alle 17.00.

I servizi verranno attivati con un minimo di tre bambini iscritti.

Il C.d.A. si riserva di modificare in corso d'anno gli orari dei servizi a seconda dell'effettivo utilizzo.

L'abbonamento mensile, non rimborsabile, deve essere pagato anticipatamente entro il giorno 15 del mese.

In alternativa è possibile usufruire dei servizi pagando un contributo giornaliero stabilito dal C.d.A. Nel caso in cui il genitore è impossibilitato a raggiungere la scuola in tempo per l'uscita pomeridiana (entro le ore 15:45) le insegnanti e le educatrici provvederanno ad unire il minore al gruppo di bambini che regolarmente usufruiscono del servizio di post-scuola richiedendo poi il contributo giornaliero per il servizio offerto.

REFEZIONE

La refezione è parte integrante delle attività educative della scuola ed è conforme ad apposita tabella dietetica messa a disposizione delle famiglie e predisposta dall'Ufficio di Igiene e Sanità dell'ASL di zona.

Eventuali problemi dietetici devono essere segnalati nel modulo di iscrizione consegnando, se presente, il certificato medico.

Non è consentito ai bambini consumare nella Scuola vivande portate da casa.

AMBIENTAMENTO

Il periodo di ambientamento vede come protagonisti il bambino e il genitore che lo accompagna e le insegnanti che lo accolgono. Per il bambino l'ambientamento è la conquista di un modo di vivere il contesto con agio e serenità, attraverso la conoscenza

graduale di spazi e oggetti e l'accettazione della presenza di altri adulti e bambini. Per il genitore rappresenta, invece, un momento importante per conoscere l'ambiente in cui suo figlio o sua figlia trascorrerà la giornata e le insegnanti che si prenderanno cura di lui o di lei.

La presenza dell'adulto nel periodo di ambientamento è indispensabile. La figura familiare costituisce la base sicura e di partenza dalla quale il bambino può avventurarsi nell'esplorazione del nuovo ambiente. Il genitore o la figura di riferimento per l'ambientamento è richiesta una presenza variabile: nei primi giorni il bambino resterà con la figura di riferimento per 10/20 minuti e poi continuerà con le insegnanti per un paio di ore, gradualmente i tempi si allungheranno consentendo al bambino di trattenersi per il pranzo e successivamente anche per il sonno pomeridiano.

Verrà comunicato tempestivamente alle famiglie un prospetto per l'ambientamento del bambino.

ASSENZE

Le assenze vanno sempre motivate, in particolar modo e con tempestività quelle dovute a malattie infettive che vanno comunicate alla Direzione della Scuola. In questo caso, si chiede quindi correttezza ed attenzione nei confronti dei propri figli, facendoli rientrare a Scuola solo in condizioni di salute adeguate a vivere in comunità, anche per rispetto degli altri bambini e di tutti i collaboratori scolastici.

Qualora le insegnanti e le educatrici contattino telefonicamente i genitori per malessere improvviso del bambino durante la giornata scolastica, il bambino potrà rientrare in comunità dopo un giorno di sorveglianza domiciliare da parte della famiglia e comunque non prima che sia in condizioni di partecipare pienamente alla vita della comunità scolastica.

SICUREZZA DEI BAMBINI

Al fine di garantire la sicurezza dei bambini è indispensabile:

- che i genitori, all'ingresso, consegnino il proprio figlio esclusivamente all'insegnante o all'educatrice o a persone delegate dalla scuola a poterli accudire;
- che le insegnanti e le educatrici, all'uscita, consegnino il bambino ai genitori o a persona maggiorenne delegata indicata nell'apposito modulo che deve essere rilasciato alla scuola all'inizio di ogni anno scolastico.

OGNI VARIAZIONE VA TEMPESTIVAMENTE SEGNALATA.

SONO PREVISTE DELEGHE GIORNALIERE CHE DEVONO ESSERE DOCUMENTATE PER ISCRITTO E CONSEGNATE IN SEGRETERIA OPPURE INVIATE ALLA MAIL: SEGRETERIA@SCUOLAINFANZIACANTUASNAGO.IT.

NON SARÀ POSSIBILE CONSEGNARE I MINORI A PERSONE NON DELEGATE.

SANITÀ

Per legge non è possibile somministrare medicinali ai bambini, salvo in casi particolari. La somministrazione di farmaci salvavita è comunque subordinata alla presentazione della ricetta medica, la quale dovrà specificare nome del bambino, diagnosi, numero di somministrazioni giornaliere, dose e durata della terapia. È necessaria autorizzazione scritta anche da parte dei genitori, che delegano così il personale a tale procedura sollevando lo stesso da ogni responsabilità relativa alla terapia.

In caso di infortunio, se si rendesse necessario accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso, la Direzione tempestivamente prenderà contatto con i famigliari per ottenere l'autorizzazione. Qualora non fosse possibile comunicare con la famiglia, la stessa agirà secondo la necessità del caso affidando il bambino alle cure dei sanitari a norma di legge. Le insegnanti e le educatrici dovranno essere messe a conoscenza dai genitori di eventuali casi di sospette allergie (o di eventuali altri problemi particolari relativi alle

condizioni psico-fisiche degli alunni), in modo da poter intervenire adeguatamente in caso di necessità.

NORME DI ORGANIZZAZIONE GENERALE

- Si prega di non lasciare caramelle o merendine in mano ai bambini e di evitare il consumo di alimenti propri all'interno della struttura scolastica.
- In occasione di feste e compleanni e nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, è consentito introdurre a scuola solamente semplici alimenti dolci o salati confezionati (non casalinghi).
- Gli armadietti devono sempre essere tenuti in ordine.
- I genitori devono rivolgersi alla segreteria per questioni economiche e alle insegnanti ed educatrici per quelle di ordine didattico-educativo.
- È possibile rimanere nei locali scolastici interni ed esterni per il tempo strettamente necessario alla consegna e al ritiro dei propri figli.
- Dopo l'avvenuta consegna del proprio figlio, per questioni di sicurezza, si invita a non sostare negli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La collaborazione tra Scuola e famiglia si fonda su un dialogo costante, improntato al rispetto reciproco e alla condivisione del percorso educativo di ogni bambino.

Per garantire una comunicazione efficace, la Scuola utilizza i seguenti canali:

- **Sito internet:** pubblicazione di regolamenti, modulistica, calendario scolastico, PTOF e comunicazioni di interesse generale.
- **Numero WhatsApp della Scuola:** trasmissione di avvisi organizzativi, comunicazioni di servizio, promemoria ed eventuali informazioni urgenti. Il servizio WhatsApp ha finalità esclusivamente informative e organizzative. Non costituisce un canale per richieste di carattere didattico o amministrativo che richiedano una gestione formale.
- **Indirizzo e-mail della Segreteria:** canale ufficiale per comunicazioni amministrative, invio di documentazione e richieste formali.

I colloqui individuali con le insegnanti si svolgono su appuntamento nei momenti previsti durante l'anno scolastico o, se necessario, previo accordo con il personale docente. Per garantire il regolare svolgimento delle attività educative, si invita a non affrontare durante l'ingresso e l'uscita questioni che richiedano tempo o particolare riservatezza.

Le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti telefonici o dell'indirizzo e-mail, così da consentire alla Scuola una comunicazione puntuale ed efficace.

PRIVACY ED UTILIZZO DELLE IMMAGINI

La Scuola tutela la riservatezza dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

All'inizio dell'anno scolastico viene richiesta alle famiglie l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e all'eventuale utilizzo di fotografie e riprese video realizzate durante le attività didattiche, educative e ricreative della Scuola.

Le immagini potranno essere utilizzate esclusivamente per finalità educative, documentative e di promozione delle attività scolastiche, secondo le autorizzazioni rilasciate dalle famiglie.

Per tutelare la privacy di tutti i bambini, si invitano i genitori a non diffondere sui social network o su altri canali immagini o video che ritraggano altri minori senza il consenso delle famiglie interessate.